

教务系统操作流程

一、专业培养方案管理	
1.专业培养方案查看及课程审核（专业负责人）	2
二、课程安排	
1.设置排课人（教学秘书）	4
2. 上传教学日历（教学秘书、排课人）	6

一、专业培养方案管理

1.专业培养方案查看及课程审核（专业负责人）

操作说明：各专业负责人可通过本流程查看本专业的培养方案，核对每学期教学计划。

1. “教务管理”-“教学计划管理”-选择年级-“查询”
2. “课程任务”-选择相应学期课程-“审核”

教务管理系统

我的桌面 教学计划管理

教学计划管理

学期执行计划

开课管理

年级(学年度): 2022

计划管理单位: (全部)

专业名称: (全部)

计划类型: (全部)

毕业年份: (全部)

培养层次:

版本名称:

适用对象:

计划编号:

任务编号:

学号:

班级名称/编号:

发布状态: 全部

查询

教务管理系统

我的桌面 教学计划管理

返回 控制 导出 设置

适用对象 请输入查询内容

计划编号	年级(学年度)	计划类型	管理单位	适用对象(学生)	培养目标	课程任务	班级	学生	学分	学分要求	资格	专业方	课程模	版本名称	备注	发布状态	变更	操作
202201100202	2022	培养方案	麻醉医学院	麻醉学	33	3	150	0	--	--	--	--	--	--	--	已发布	0/24	

教务管理系统

我的桌面 教学计划管理

教学计划

教学计划管理

学期执行计划

开课管理

2022-2023学年课程任务

筛选控制 学时 学分 对比 报表 导出

课程名称 请输入查询内容

学期[序号]	课程编号[平	课程名称	负责学院	系(教研室)	学分	总学时	理	实	周学时	学时分配	课程大类	成绩方式	修读方	考核	任务编号	标签名	创建人	开课数	已开课	审核	操作
										理实比											
2022-2023-1 [1]	ZB030703[A]	生态文明教育	马克思主义学院	生态文明教研室	0.9	16	16	0							17627309	毛钰	1	1	1	1	
2022-2023-1 [1]	J00101[A]	职业生涯规划与	招生就业处	就业指导教研室	0.3	6	6	0							17627310	毛钰	1	1	1	1	
2022-2023-1 [1]	TMP171[731]	基础化学	药学院	基础化学教研室	2.2	40	28	12							17627311	毛钰	1	1	1	1	
2022-2023-1 [1]	10125540[73]	思想道德与法治	马克思主义学院	基础教研室	3	54	46	8							17627312	毛钰	1	1	1	1	
2022-2023-1 [1]	TMP034[C]	大学体育1	体育与健康学院	体育教研室	2	36	4	32		4					17627313	毛钰	1	1	1	1	
2022-2023-1 [1]	TMP104[A]	高等数学	医学信息工程学院	数学与计算机	2	36	36	0							17627314	毛钰	1	1	1	1	
2022-2023-1 [1]	TMP182[731]	计算机基础	医学信息工程学院	数学与计算机	1.6	28	14	14							17627316	毛钰	4	1	1	1	
2022-2023-1 [1]	TMP558[730]	形势政策1	马克思主义学院	形势政策教研室	0.3	6	6	0							17627317	毛钰	1	1	1	1	
2022-2023-1 [1]	TMP882[A]	军事理论	武装部	军事教研室	2	36	36	0		36					17627318	毛钰	1	1	1	1	
2022-2023-1 [1]	TMP051[A]	大学英语1	外国语学院	基础英语教研室	3.3	60	60	0		56					17627319	毛钰	3	1	1	1	
2022-2023-1 [1]	TB040501[A]	大学生心理健康	管理学院	应用心理学教研室	2	36	18	18							17627320	毛钰	1	1	1	1	
2022-2023-1 [1]	TMP631[731]	医用物理学	基础医学院	物理学教研室	2.7	48	32	16							17627321	毛钰	1	1	1	1	
2022-2023-1 [1]	10125103[73]	实验室安全教育	基础医学院	基础医学教研室	0.4	8	6	2							17628375	毛钰	3	1	1	1	
2022-2023-2 [2]	TB210102[73]	军事技能	武装部	军事教研室	2	112	0	112							17627315	毛钰	3	1	1	1	
2022-2023-2 [2]	10125052[72]	劳动教育	招生就业处	就业指导教研室	1.8	32	32	0							17628137	毛钰	3	1	1	1	
2022-2023-2 [2]	TMP538[C]	系统解剖学	基础医学院	人体解剖学教研室	5.6	100	40	60							17628138	毛钰	1	1	1	1	
2022-2023-2 [2]	TMP752[B]	组织胚胎学	基础医学院	组织胚胎学教研室	4.4	80	44	36							17628139	毛钰	1	1	1	1	
2022-2023-2 [2]	TMP716[A]	中国近现代史纲要	马克思主义学院	“纲要”教研室	3	54	46	8							17628140	毛钰	1	1	1	1	
2022-2023-2 [2]	TMP933[729]	中国传统文化	马克思主义学院	美育教研室	1	18	18	0							17628141	毛钰	1	1	1	1	
2022-2023-2 [2]	TMP559[730]	形势政策2	马克思主义学院	形势政策教研室	0.3	6	6	0							17628142	毛钰	1	1	1	1	

javascript:void(0)

50 第1页 共1页 审核 标签

显示1到33,共33记录

二、课程安排

1. 设置排课人（教学秘书）

操作说明：院系教学秘书通过本流程设置每门课程的排课人，由排课人上传教学日历。

（注：**所有**课程必须设置【排课人】，并由排课人上传教学日历，如教学秘书负责上传，则教学秘书将**自己**设置为排课人。）

1. “教务管理”-“开课通知单”-选择开课学期-“查询”
2. 选择课程-下方“排课人”
3. 填写工号或姓名-“追加+”

教务管理系统

我的桌面 开课通知单

基础信息 教学计划 开课管理 开课通知单 排课管理 教材计划 考务管理 成绩管理

开课学期: 2022-2023-2 开课校区: (全部) 开课院系: (全部) 计划类型: (全部) 修读方式: 选课类型: 开课状态: 正常开课 审核状态: (全部) 高级查询: 全部 教学班名称: 标签: 请选择 教学日历: 全部 备注情况: 全部 分项名称: 开课时间段: 排课进度: 学生校区: (全部) 学生院系: (全部) 专业: (可多选) 年级: (可多选) 班级名称: 课程大类: 教学环节: (全部) 培养层次: 审核阶段: 全部 其它状态: 全部 教师: 课程负责人 计划编号: 任务编号: 开课编号: 学号: 课程名/编号: 学习平台: 查询

教务管理系统

我的桌面 开课通知单

基础信息 教学计划 开课管理 开课通知单 排课管理 教材计划 考务管理 成绩管理

开课任务管理 开课学时统计

返回 导出 报表 设置 当前开课学期: 2023-2024-1

课程编号(平台)	课程名称	开课院系	系(教研室)	学分	总学时	实	周学时	教学班名称	排课	上课	选课类型	负责人	排课人	开课校区	标签	计划类型	开课编号	任务编号	提交	审核	操作
TMP1209[A]	JAVA语言程序设计	医学信息工程学院	卫生信息工程	4	72	60	12	医信21-1	56	56	无			新濠校区		培养方案	1772587	1763079			
TMP1209[A]	JAVA语言程序设计	医学信息工程学院	卫生信息工程	4	72	60	12	信计21-2	35	35	无			新濠校区		培养方案	1772826	1763078			
TMP1209[A]	JAVA语言程序设计	医学信息工程学院	卫生信息工程	4	72	60	12	信计21-1	38	38	无			新濠校区		培养方案	1772826	1763078			
TMP003[A]	Photoshop图像处理	医学信息工程学院	卫生信息工程	2	36	27	9	口技22-1	47	47	无			新濠校区		培养方案	1772556	1763105			
ZB150315[A]	计算机英语	医学信息工程学院	卫生信息工程	2	36	36	0	医信22-1	48	48	无			新濠校区		培养方案	1772632	1763035			
TMP275[A]	离散数学	医学信息工程学院	卫生信息工程	3.3	60	60	0	信计22-1	49	49	无			新濠校区		培养方案	1772823	1763032			
TMP275[A]	离散数学	医学信息工程学院	卫生信息工程	3.3	60	60	0	医信22-1	48	48	无			新濠校区		培养方案	1772823	1763032			
TMP461[732090]	数据结构与算法分析	医学信息工程学院	卫生信息工程	3	54	34	20	智能21-1	38	38	无			新濠校区		培养方案	1772693	1763104			
TMP502[A]	网络应用编程	医学信息工程学院	卫生信息工程	4	72	60	12	信计21-2,信计21-1	73	73	无			新濠校区		培养方案	1772686	1763079			
TMP549[A]	信号与系统	医学信息工程学院	卫生信息工程	3	54	54	0	医信21-1	56	56	无			新濠校区		培养方案	1772687	1763080			

20 1 共1页 排课人 审核 点名册 显示1到10,共10记录

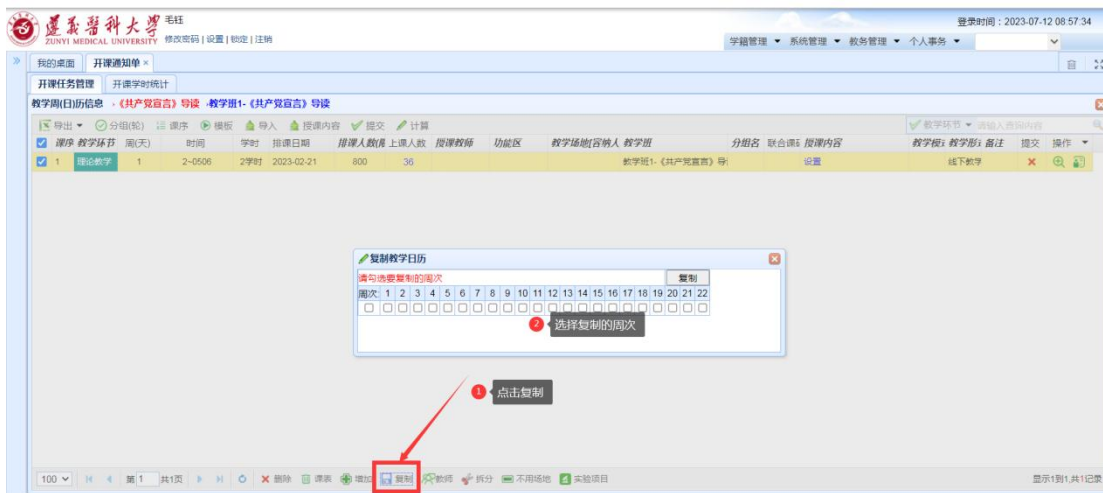
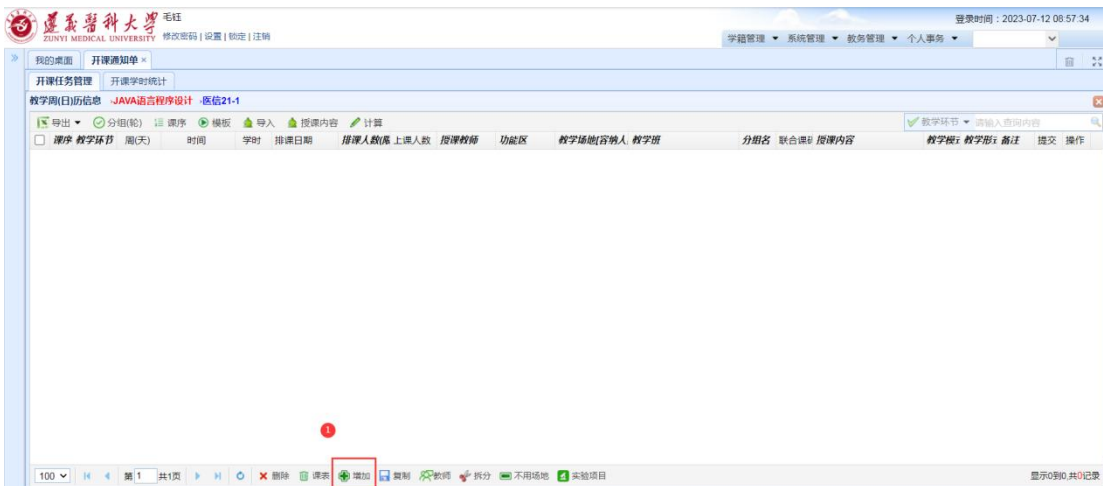
2. 上传教学日历（排课人）

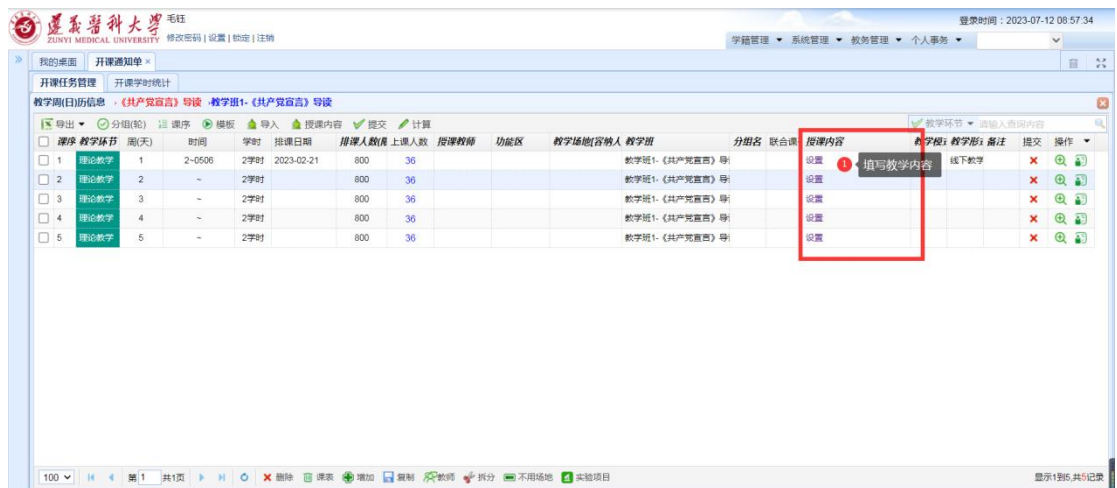
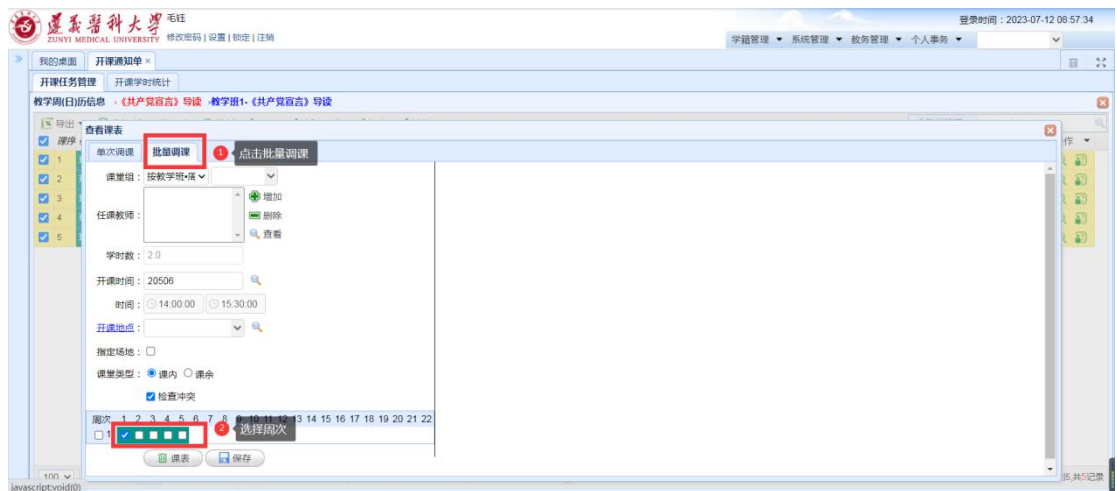
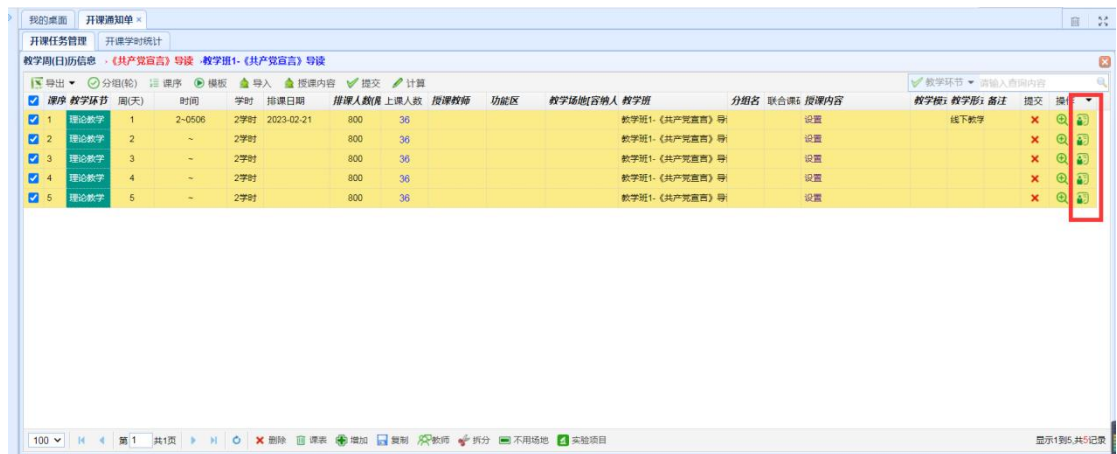
操作说明：

1.



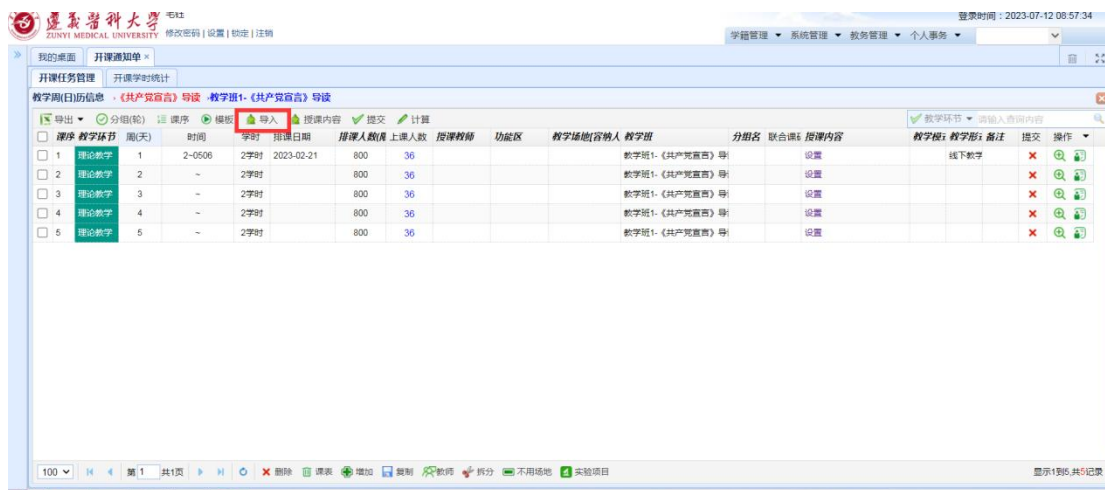
方法一：系统填写





方法二：上传教学日历

1. “导入”
2. 填写教学日历模板（填写方式见模板）
3. “上传”-如提示教室冲突，请检查填写的教学日历-如核对课表无误仍提示冲突，请联系 QQ: 835875374
4. 导入成功后，点击提交



填表说明：

1. 请不要更改本模板的格式。
2. 节次代码使用数字表示：如第上午一、二节请输入0102，一、二、三节请输入010203；
3. 教师编号栏填教务系统的教师编号（默认是工号），同一次课由多个教师一起授课时，教师编号、教师姓名中间用英文状态下的逗号隔开，例如教师编号：0001,0002,0003 教师姓名：张三,李四,王五；
4. 表格里面职称可以不填，系统会自动取教师信息里的职称；若职称不对请修改教师信息的职称；
5. 上课地点请注明教室名称，如B310对应B栋教学楼310教室；如上课地点为实验室，至少需注明楼名和楼层，若是不用场地请填写‘不用场地’；
6. 如果某次课需要分组，则需要重复添加课序号相同的课次。如分3组，则应在该组第一行分组说明栏注明“分组1”、第二行注明“分组2”、第三行注“分组3”，其它以此类推；
7. 其它要求请在备注栏说明；
8. 其它内容请依据单元格有效性验证填写；
9. 日期可以不填写，系统是不会把日期导入，具体的日期是由周次和星期再结合校历换算出来；
10. 如果填写了日期(格式：2018-09-03)，周次和星期可以不填写，日期对应的教学周和星期可以由系统自动计算取得；

教学日历表												请认真填写教学日历表			
课表名称	总学时	人数	教材(主编、ISBN号)		上课班级										
负责人	联系方式														
日期	周次	星期	节次	学时	教学环节	教学模式	教学形式	教师编号	教师姓名	职称	功能区	上课地点	分组说明	授课内容	备注
1		二	0102	2	理论教学	线下教学	22053	张三	教授	多媒体教室	新港校区第一阶梯教室		概念		
2		二	01020304	4	实验教学	线下教学	22053	张三	教授	教学实验室	形态学第一实验室	分组1	实验1		

上课地点相关数据见下方教学场地表

